

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Arquitecta JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.) and Identification numbers (CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Elabore las liquidaciones de expedientes para pago por orden y fondo rotativo, del Palacio Nacional de la Cultura.
b) Elabore los formularios de pedido, para el Palacio Nacional de la Cultura.
c) Apoye con el archivo del Departamento de Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
d) Elabore los documentos contables y financieros, del Palacio Nacional de la Cultura.
e) Razonamiento de facturas.
f) Redacte los documentos para trámites administrativos
g) Otras relacionadas a los servicios que presta. Atendi las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Walter Oswaldo Robles Was
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

LIC. DANIEL NOE OROZCO GONZÁLES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)